

ภาคผนวกที่ 2
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 2-1
เอกสารในส่วนผลงานทำความสะอาดที่ระบายน้ำ
และชุดลอกตะกอน



บริษัท ลอกท่อระบายน้ำ จำกัด
(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 44/56 ซอยรามอินทรา 34 แยก 13 ถนนรามอินทรา
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105561200690
โทรศัพท์ 02-9437655 โทรสาร 02-9437644
Email : sewerclean@hotmail.com

ใบส่งมอบงาน

เรียน / TO

นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1
เลขที่ 478 ซ.รัชดาภิเษก 13 แขวงดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000640048

เลขที่ SW66-11001

วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

เลขที่ใบสั่งซื้อ
P.O.Number

เงื่อนไขการชำระ
Term of payment

ถึงวันกำหนดจ่าย
Due Date

รหัสลูกค้า
Customer Code

CTI-048

รายการ

รายละเอียด
Description

จำนวน

1

งานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
บริเวณโครงการ
พร้อมขนเศษดินเลนนำออกไปทิ้ง

9 บ่อ

ผู้ตรวจรับงาน

ผู้ส่งมอบงาน

ภาคผนวกที่ 2-2
เอกสารตรวจสอบเส้นท่อน้ำปาปา



ตรวจสอบท่อประปาประจำเดือน

[illegible]

[illegible]

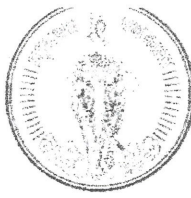
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวกที่ 2-3
เอกสารแบบรับรองรายงานส.2



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖..

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)..... คตอ.๕๖๓ ๕๖๓๙.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ..... คตอ.๕๖๓๕๖๓.....

ตั้งอยู่เลขที่..... 428..... ซอย..... ๕๖๓ 12..... ถนน..... ๕๖๓๙..... แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท..... คตอ.๕๖๓.....

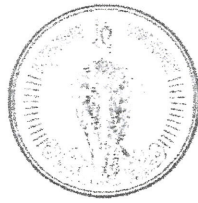
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่..... 15..... เดือน..... จ.ค..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน

นางสาววัชรพร ปังอุทา

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท) ว. คอมพิวเตอร์

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ คอมพิวเตอร์

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย 53 ถนน รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท คอมพิวเตอร์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 11 เดือน 10 พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ


(นายวิมล นวัตกรรม)

ผู้รับรายงาน

นางสาววราพร ปิงอทา
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน.....กันยายน..... พ.ศ.๒๕๖๖

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....ปวีศา อึ้งไป๋

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....คอนไทรไร่ไร่ รัชดา 13-1

ตั้งอยู่เลขที่.....478.....ซอย.....รัชดา 13 ถนน.....รัชดาภิเษก แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท.....คอนไทร-จำหน่าย

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....16.....เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

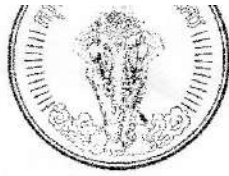
ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

(นางสาววิรัชพร ปังอุทา)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตดินแดง



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖..


จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....ปวีณา อัมไพวัลย์.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....คอนโดมิเนียม รัชดา 13.....

ตั้งอยู่เลขที่.....478.....ซอย.....รัชดา 13.....ถนน.....รัชดาภิเษก.....แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท.....คอนโด.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....14.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้รับรายงาน

(นางสาววิจิราพร บึงอุทา)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖..

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท).....ปวงศา คุ้มไฉ่น้ำ.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ.....ดอนใต้ ๒๒-๑ ๑๖-๑.....

ตั้งอยู่เลขที่ 42.๑.....ซอย.....ถนน.....แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท.....อุตสาหกรรม.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....12..... เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

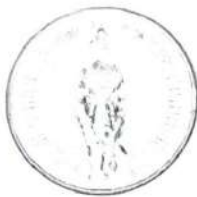
ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

(นางสาววิจิราพร บึงอุทา)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตดินแดง



เลขที่รับ...../๒๕๖๖

แบบรับรายงาน ทส.๒

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้รับรายงาน ทส.๒ ประจำเดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖.....

จาก(นาย/นาง/นางสาว/บริษัท)..... ชาติ ศุภศิริ.....

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ..... ชาติ ศุภศิริ.....

ตั้งอยู่เลขที่ 478 ซอย 50 ซอย 15 ถนน 50 ซอย แขวง ดินแดง/รัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม.

ประกอบกิจการประเภท..... เกษตรกรรม.....

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.

ลงชื่อ..... (นายวิฑูร บัวศรี).....ผู้รับรายงาน
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตดินแดง

ภาคผนวกที่ 2-4
สำเนาใบเสร็จค่าเก็บขนมูลฝอย

CASH

ที่อยู่

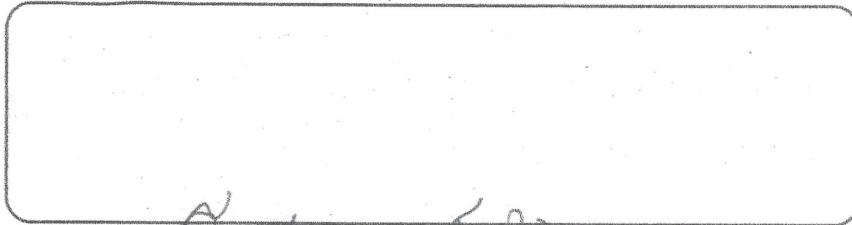
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันที่ (Date) 31/7/66

ผู้รับเงิน (Collector) วิรัชศักดิ์ กิธมย์สีกัน

เล่มที่ _____

เลขที่ _____



บิลเงินสด
CASH

นาม

ช.ไธสง อีหภาพท์ ไร่ดาดิ 6ชก 13-1

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันที่ (Date) 31 / 8 / 66

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	ค่าเช่าของเดือนสิงหาคม 2566		500
บาท Bath	ห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	500

ผู้รับเงิน (Collector) นิตศักดิ์ อิมพอกษ์

บิลเงินสด

CASH

นาม

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันที่ (Date) 30/9/66

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	ค่าขนส่งสินค้า		500
บาท	ห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	500

ผู้รับเงิน (Collector) ธิษณีย์ ธิษณีย์

เล่มที่ _____

เลขที่ _____

บิลเงินสด
CASH

นาม ชาโรจน์ อิศรางกูร จิตดาภิเษก 13-1

ที่อยู่ _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____

วันที่ (Date) 31/10/66

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
	ค่าของของใช้ส่วนตัว 5 66		500	
บาท Bath	รวมเงิน TOTAL		500	

ผู้รับเงิน (Collector) นิรุตติ์ อิศรางกูร

เลขที่ _____

CASH

นาม
ที่อยู่

ចាំបាច់ ចែកចាយឆ្នាំ 13-1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันที่ (Date) 30/11/66

[illegible]

बाट

Bath

✓ ✓ ✓
27/09/2024

**รวมเงิน
TOTAL**

500

ผู้รับเงิน (Collector) วิมลรัตน์ ภิรมย์วงศ์

เลขที่ _____

CASH

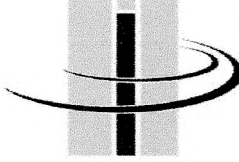
ท่อยู่

วันที่ (Date) 31/12/66

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	ค่าเช่าของที่ดิน 8566		500
บาท Bath	ค่าเช่าของที่ดิน 8566	รวมเงิน TOTAL	500

ผู้รับเงิน (Collector) วิวัฒน์ วิมลรัตน์

ภาคผนวกที่ 2-5
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

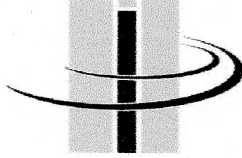
มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

1. ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ปิดสวิทช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟจะช่วยเพิ่มแสงสว่าง โดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้แสงสว่างน้อย หรือบริเวณที่มีแสงสว่างพอเพียงแล้ว
- แยกสวิทช์ไฟออกจากกัน ให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด ไม่ใช่ปุ่มเดียวเปิด-ปิดทั้งห้อง
- หากพบหลอดไฟชำรุด/เสีย ให้รีบแจ้งช่างและติดตามการซ่อม

2. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 15-30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อย ๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส หรือตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งาน และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นร้าวไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสงและปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุที่ไม่จำเป็น ต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงานในการปรับอากาศภายในอาคาร โดยกิจกรรม 5 ส อย่างสม่ำเสมอ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องกระทบตัวอาคาร โดยเฉพาะห้องที่มีหน้าต่างเป็นกระจก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป และปิดม่าน/มู่ลี่ทางด้านที่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรง



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

- ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
- มีการวางแผนการใช้งานในพื้นที่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิท
- ทุกครั้งที่ปิดการใช้งานเครื่องปรับอากาศให้สับสวิทช์เบรกเกอร์เพื่อกันไฟฟ้าลัดวงจรและประหยัดไฟ
- กำหนดเวลาการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และจริงจังต่อเนื่อง

3. น้ำ

- หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
- ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และอาบน้ำ
- ใช้สบู์เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ
- ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาในขณะที่ล้างรถ
- ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ โดยหากมีการปรับปรุงห้องน้ำให้ใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์อันใด ใช้รดน้ำต้นไม้
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น

ภาคผนวกที่ 2-6
บันทึกการตรวจเช็คถังดับเพลิง

ป้ายบันทึกการตรวจเช็ค



บริหารงานโดย



ชื่อหน่วยงาน นิติบุคคลอาคารชุด ซาโตร์ อินทาวน์ รัชดา 13-1
 ชื่ออุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง (chemical)
 ชนิดอุปกรณ์ ผงแห้ง A B
 ขนาดอุปกรณ์ 15 ปอนด์
 ความถี่ในการตรวจเช็ค เดือนละครั้ง ปี 2566

ว/ด/ป	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			สาเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
1/2/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/2/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/3/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/4/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/5/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/6/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/7/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/8/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/9/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/10/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/11/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			
1/12/66	09.00	ส.ท.ร.	✓			

ภาคผนวกที่ 2-7

กิจกรรมอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาคผนวกที่ 2-8

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๓) ๕๗ /๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุดชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓ - ๑

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๘ ซอยรัชดาภิเษก ๑๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน

เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๘๐๒/๑๒๒



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓-๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓-๑ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของ กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยในอาคารชุดชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓ - ๑ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารชุดชาโตว์อินทาวน์ รัชดา ๑๓-๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

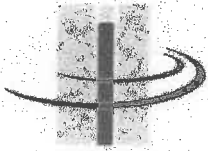
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย

โทร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓

ภาคผนวกที่ 2-9

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และแผ่นดินไหว



CHATEAU IN TOWN RATCHADA 13-1
CONDOMINIUM JURISTIC PERSON

นิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุด ชา โศว รัชดา 13-1

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ให้มองหาทางหนีไฟอย่างน้อย 2 ทาง ไม่ว่าจะพักอาศัยอยู่ที่ไหน หรือเดินทางไปที่ไหนก็ตาม เช่น สังเกตตำแหน่งบันไดหลักและบันไดหนีไฟ ประตู หน้าต่าง เส้นทางหนีไฟ และทางออกจากตัวอาคาร และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทางออกนั้นไม่ปิดล็อกหรือมีสิ่งกีดขวาง และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. สังเกตอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์เตือนภัย ว่าเป็นแบบใด อยู่ที่ไหน จำนวนเท่าไร และใช้อย่างไร ได้แก่ เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detectors) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detectors) อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler) อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire / Emergency Alarm) และเครื่องดับเพลิง (Fire Extinguishers)
3. นำกุญแจห้องพักติดตัวไปด้วยทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง และวางกุญแจและไฟฉาย ไว้ใกล้กับเตียงนอนเพื่อใช้ในการหยิบฉวย หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ในยามค่ำคืนจะได้นำกุญแจและไฟฉายติดตัวไปด้วย เมื่อกรณีที่ทุกคนทางหนีไฟ จะสามารถกลับเข้าห้องพักได้ พยายามเก็บเอกสารและทรัพย์สินมีค่าเท่าที่จำเป็นไว้ด้วยกัน เพื่อให้ขนย้ายหนีไฟ อย่างไม่ติดขัด หากสถานการณ์รุนแรง อย่างมีเสียงเวลาภัยของนอกอาคาร ให้เอาชีวิตรอดไว้ก่อน
4. ควรฝึกซ้อมหนีไฟทุก 6 เดือน ทั้งการซ้อมอย่างเต็มรูปแบบโดยเจ้าของอาคาร และการฝึกซ้อมด้วยตัวเอง โดยการหลับตาหรือปิดไฟให้มืดสนิท เนื่องจากเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจเกิดจากกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน ฝึกซ้อมการเดินในห้องพักให้ชำนาญ เมื่อออกจากห้องพักแล้ว ให้นับจำนวนประตูห้อง โดยเริ่มจากห้องของท่าน ไปสู่ทางออกฉุกเฉินทั้งสองทาง หรือจุดฉุกเฉินอื่น ๆ เพื่อที่จะไปถึงทางออกฉุกเฉินได้ท่ามกลางความมืด
5. ควรสร้างระเบียบมาตรฐานร่วมกัน คือ เดินชิดขวา แอวเรียงแถว ห้ามวิ่ง ห้ามดัน ห้ามผลัก ห้ามขวาง และก้มตัวต่ำในกรณีที่มีควัน เนื่องจากความสูงของควันอาจจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริงๆ การเดินชิดขวานั้นใช้ได้กับกรณีอื่นด้วย เช่น การเดินขึ้นลงบันได การเดินบนถนนซึ่งรถยนต์ในเมืองไทยจะวิ่งชิดซ้าย การเดินชิดขวาจึงปลอดภัยกว่า
6. ต้องมีจุดนัดหมายใกล้สถานที่เกิดเหตุ จะได้ไปรวมตัวกันตามที่นัดหมายไว้ แล้วตรวจสอบจำนวนคน เพื่อหาผู้ที่ติดค้างในอาคาร จมบอร์โทรศัพท์หน่วยดับเพลิงไว้เช่น 199 หรือสถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ ที่อยู่ใกล้ที่สุด

ขณะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ปิดประตูหน้าต่างห้องที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิทที่สุดทันทีถ้าทำได้ เพื่อป้องกันการลุกลาม แต่ต้องมั่นใจว่าไม่มีใครติดอยู่ข้างใน แล้วรีบหนีออกมา ผู้ที่จะทำการดับเพลิง ควรเป็นผู้ที่ฝึกกระบี่ดับอัคคีภัยมาแล้ว หากไม่มั่นใจ อย่าเสี่ยง

2. เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ หาก ไม่มีอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ตะโกนดังๆ หลายๆ ครั้งว่า “ไฟไหม้”

จากนั้น โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิงทันที

3. หากอยู่ในอาคารที่มีเพลิงไหม้ ก่อนจะเปิดประตูต้องระวัง ให้นั่งชันเข่าให้มั่นคงทางประตู แล้วใช้หลังมือแตะที่ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง แสดงว่ามีเพลิงไหม้อยู่บริเวณใกล้ๆ อย่าเปิด โดยเด็ดขาด แต่ถ้าหากไม่ร้อนผิดปกติ ให้ค่อยๆ เปิดออกช้าๆ โดยใช้ไฟฉายส่องดูหน้าประตูไว้ หากทำได้ควรหาผ้าชุบน้ำปิดจมูก หรือผ้าชุบน้ำชุบๆ ไว้ด้วย

4. หากต้องเผชิญกับควันไฟที่ปกคลุม ให้ใช้วิธีการานค้ำๆหนีไปยังทางออกฉุกเฉิน เพราะอากาศที่ทอหายใจจะอยู่ด้านล่างเหนือพื้นห้องไม่เกิน 1 ฟุต

ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณร้อยละ 90 เป็นผลมาจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน ควรเตรียมหน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask) ไว้จะปลอดภัยกว่า หรือเอาผ้าชุบน้ำชุบหนาๆปิดปากและจมูกไว้ด้วย หากสถานการณ์ไม่สามารรถทำได้จากชั้นบนลงชั้นล่างที่มีควัน

5. อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น ไม่ควรใช้บันไดภายในอาคารหรือบันไดเลื่อน เนื่องจากบันไดเหล่านี้ไม่สามารถป้องกันควันไฟและเปลวไฟได้

6. หากติดอยู่ในวงล้อมของไฟ ให้โทรศัพท์แจ้งหน่วยดับเพลิงว่าท่านอยู่ที่ตำแหน่งใดของเพลิงไหม้

แล้วหาทางช่วยเหลือตัวเอง โดยเปิดประตูให้สนิท หาผ้าหนาๆ ชุบน้ำอุดตามช่องที่ควันเข้าได้ เช่น ใต้ประตูหรือช่องลมต่างๆ

ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ แล้วเปิดหน้าต่างส่งสัญญาณด้วยการ โบกผ้าและตะโกนขอความช่วยเหลือ

คู่มือรับแผ่นดินไหว

ทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

1. ตรวจสอบตัวบ้านว่าจะทนต่อแผ่นดินไหวได้หรือไม่
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่า โคมไฟแขวนไว้อย่างปลอดภัย
3. ตรวจสอบกำแพงคอนกรีตรอบๆ บ้าน
4. ป้องกันเฟอร์นิเจอร์ล้มลงมา

จะต้องทำอย่างไรเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

สิ่งที่ควร - ไม่ควรปฏิบัติระหว่างแผ่นดินไหวและหลังแผ่นดินไหว

1. มองหาที่ปลอดภัยก่อน ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว จนถึงหลังจากแผ่นดินไหวสงบ 2 นาที
2. หากรู้สึกว่าจะเกิดแผ่นดินไหว ให้รีบหาที่ปลอดภัยหลบเป็นอันดับแรก เช่น หลบใต้โต๊ะหรือสิ่งที่สามารถป้องกันสิ่งของที่จะตกใส่
3. พยายามหลีกเลี่ยงเครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ หรือกำแพงคอนกรีตบล็อก กำแพงที่คิดว่าปลอดภัย อาจจะไม่ได้ปลอดภัยจริงก็ได้
4. อย่าเดินตระหนกวิ่งออกจากบ้าน เพราะอาจจะมีสิ่งของตกลงมาและทับคุณ ได้ระวังกระจกแตก แผ่นกระเบื้อง หรือป้ายต่างๆ ที่จะตกลงมา เปิดประตูหรือหน้าต่างค้างไว้เพื่อที่จะได้แน่ใจว่ามีทางหนี ระวังไม่ให้ตัวเองติดอยู่ในตึกสูง

สิ่งที่ควรทำหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว อันดับแรกต้องป้องกันตัวเองก่อน แล้วจึงช่วยเหลือครอบครัวและเพื่อนบ้าน ปกติแล้วคนเราสามารถมีชีวิตรอดอยู่ได้ 72 ชั่วโมงเมื่อติดอยู่ในซากปรักหักพัง ดังนั้นการป้องกันการเกิดไฟไหม้จึงเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรก จะเริ่มการช่วยเหลือได้เมื่อสถานการณ์ปลอดภัยแล้วเท่านั้น พยายามช่วยเหลือซึ่งกันและกันพยายามเต็มที่ในการดับไฟ ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ใต้ซากปรักหักพัง และบาดเจ็บ

ภาคผนวกที่ 2-10
แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

Complaints Form / แบบฟอร์มคำร้องเรียน

Division / Building

ฝ่าย / อาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ขาโตว์ อินทาวน์ รัชดา 13-1

Complaint Reference : _____

หมายเลขคำร้องเรียน

PART 1 (To be completed by person receiving complaint)

ส่วนที่ 1 (พนักงานผู้รับข้อความเป็นผู้กรอกข้อความส่วนนี้)

Complaint received by

ได้รับคำร้องเรียนโดย

☐ Letter

จดหมาย

☐ Telephone

โทรศัพท์

☐ Fax

โทรสาร

☐ Complaint / Suggestion Box or Book

สมุดคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น หรือกล่องรับคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น

☐ Clients' Meeting (BOC/AGM/EGM)

ประชุมกับลูกค้า (กรรมการ / สามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี)

☐ Others

อื่น ๆ

Complaint from / ได้รับคำร้องเรียนจาก

Received by / พนักงานผู้รับคำร้องเรียน

Name ชื่อ

Name ชื่อ

Address ที่อยู่

Position ตำแหน่ง

Unit No. ห้อง

Date วันที่

Tel โทรศัพท์

Signature ลายเซ็น

Complaint / คำร้องเรียน

Action Taken / ข้อแก้ไขที่ได้ปฏิบัติ

Copy documents attached

แนบสำเนาคำร้องเรียน

☐ Yes

มีเอกสารแนบ

☐ No

ไม่มีเอกสารแนบ

Resolved

แก้ไขได้

☐ Yes

แก้ไขได้

☐ No

แก้ไขไม่ได้

Management By :

Gen-030



Tis Management